

Первичная профсоюзная
организация ГУ «БелИСА»
Белорусского профессионального
союза работников
государственных и других
учреждений

УТВЕРЖДЕНО
Протокол профсоюзного
собрания
от 25.02.2026, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации
ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников
государственных и других учреждений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее по тексту – «Положение») разработано на основании постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями и дополнениями), постановления Президиума Совета ФПБ от 24.09.2025 № 135 «Об изменении постановления Президиума Совета ФПБ от 10 декабря 2015 г. № 484».

Положение обязательно для выполнения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений, и членам их семей, бывшим работникам – членам профсоюза.

4. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его на заседании профсоюзного собрания.

II. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства фонда помощи используются на оказание материальной помощи членам профсоюза по основаниям:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
6.1	вступление в брак	до 4 б.в.	копия свидетельства о заключении брака
6.2	рождение ребенка (на каждого ребенка)	до 5 б.в.	копия свидетельства рождения о ребенка
6.3	тяжелая и длительная болезнь (28 и более дней), дорогостоящее лечение, оплата медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги	до 3 б.в.	документы, подтверждающие приобретение лекарственных средств (копия чека), копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида; оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения
6.4	тяжелое материальное положение (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги))	до 5 б.в.	на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации
6.5	чрезвычайные ситуации (обстоятельства) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.)	до 3 б.в.	документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям; в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел
6.6	выход на пенсию (в день наступления пенсионного возраста и увольнения с работы)	до 3 б.в.	
6.7	возникновение других объективных	до 3 б.в.	на основании документов, предусмотренных

	обстоятельств, требующих материальной поддержки.		руководящим органом профсоюзной организации
6.8	смерть члена профсоюза	до 10 б.в.	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении заявителя (дочь, сын; в случае изменения фамилии заявителя в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке); копия свидетельства о браке заявителя (муж, жена) свидетельство о рождении заявителя (копии свидетельства о рождении (брат, сестра)
6.9	смерть близких родственников члена профсоюза (отец, мать, супруг, супруга, дети)	до 7 б.в.	свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака (в случае смерти супруга или супруги), свидетельство о рождении (в случае смерти ребенка), свидетельство о рождении заявителя, в случае изменения фамилии заявителя в связи со вступлением в брак – свидетельство о браке (в случае смерти матери или отца)
6.10	членам профсоюза, уволенным сокращением численности или штата работников	до 3 б.в.	
6.11	члену профсоюза, имеющему на иждивении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 3 б.в.	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида, копии страниц паспорта

6.12	члену профсоюза, имеющему ребенка-первоклассника к 1 сентября	до 5 б.в.	свидетельство о рождении ребенка, справка об обучении из учреждения образования
6.13	компенсация стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения	до 5 б.в.	копия путевки и отрывной талон к путевке, документы, подтверждающие оплату
6.14	оплата расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты	до 3 б.в.	копии листков нетрудоспособности (при посещении больных), товарные накладные

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение 1 к настоящему Положению), в случае смерти

члена профсоюза – заявления члена его семьи и прилагаемых копий документов, подтверждающих основания для материальной помощи, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

Материальная поддержка членам профсоюза оказывается при наличии денежных средств в первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений. Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально в зависимости от степени нуждаемости работника, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) не позднее 3-х месяцев после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

8. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируются в «Журнале учета заявлений о приеме в члены (постановке на учет) в первичную профсоюзную организацию, на оказание материальной помощи членам профсоюзной организации».

9. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний. В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

10. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа.

11. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений.

12. Для получения материальной помощи по обстоятельствам, указанным в п.п. 6.3-6.5, 6.7, 6.10, 6.13, 6.14, член профсоюза должен состоять на профсоюзном учете не менее 6 месяцев.

Материальная помощь одному и тому же члену профсоюза по каждому из оснований оказывается не более одного раза в течение календарного года, за исключением оказания материальной помощи по п.п. 6.3, 6.5, 6.9, по которым материальная помощь может быть оказана более одного раза в течение календарного года.

Бывшие работники института, состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений, имеют право на получение материальной помощи по основаниям, указанным в п.п. 6.5 до 3 б.в. и п. 6.9 до 5 б.в.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

13. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации в размерах, утвержденных сметой первичной профсоюзной организации ГУ «БелИСА» Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений;

14. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет кассир первичной профсоюзной организации.

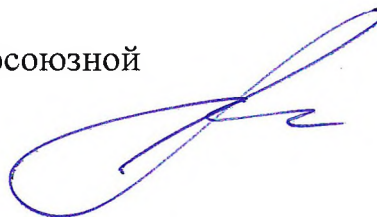
15. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

16. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

17. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

18. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной профсоюзной
организации ГУ «БелИСА»



М.М.Топчий

Выплатить помощь
в размере _____ руб.

Вх. № _____
от _____

Основание: протокол заседания профкома

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Подпись председателя профкома, ФИО

Председателю первичной профсоюзной
организации ГУ «БелИСА» Белорусского
профессионального союза работников
государственных и других учреждений
От

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво)

_____ (адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

Прошу оказать материальную помощь в связи _____

_____ (указываются основания для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(копии документов, подтверждающие основание для помощи)

_____ *подпись заявителя*

_____ *И.О.Ф. заявителя*