

Государственное учреждение  
«Белорусский институт  
системного анализа и  
информационного обеспечения  
научно-технической сферы»

ПРОТОКОЛ

11.01.2025 № 1

г. Минск

заседания комиссии по  
противодействию коррупции

Председатель комиссии

Суша В.А.

Члены комиссии:

Бунин И.А.  
Крашенинникова Е.А.  
Мещанина О.И.  
Мотуз Д.М.  
Розанова Т.Л.  
Павлова Н.Ф.  
Хвостова О.В.

Присутствовали: Суша В.А., Павлова Н.Ф., Бунин И.А., Мещанина О.И.,  
Мотуз Д.М., Розанова Т.Л., Хвостова О.В.

Отсутствовали: Крашенинникова Е.А. (социальный отпуск).

Повестка дня:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ГУ «БелИСА» в IV квартале 2024 года.

Информация Розановой Т.Л., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

2. О проведении разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере противодействия коррупции.

Информация Розановой Т.Л., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

3. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах

коррупционных правонарушений в институте и проверке указанных фактов.

Информация Розановой Т.Л., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

4. Анализ проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

5. Анализ целевого использования бюджетных средств и своевременности освоения выделенных на 2024 год (и в IV квартале) ассигнований.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

6. Результаты годовой инвентаризации материальных ценностей.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

7. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

8. О соблюдении требований законодательства об охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

9. Анализ соблюдения и реализации Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 в ГУ «БелИСА».

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

10. Подведение итогов работы комиссии за 2024 год. Утверждение плана работы комиссии в 2025 году.

Информация председателя комиссии, директора института.

#### По первому вопросу

СЛУШАЛИ: Розанову Т.Л., которая проинформировала, что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства в IV квартале 2024 года не установлено.

К дисциплинарной ответственности в IV квартале работники института не привлекались.

Резерв кадров ГУ «БелИСА» формируется в соответствии с требованиями законодательства.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Розановой Т.Л., заведующему отделом правовой, кадровой и организационной работы, продолжить контроль за соблюдением работниками ГУ «БелИСА» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ГУ «БелИСА».

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу

**СЛУШАЛИ:** Розанову Т.Л., которая проинформировала, что, 20 октября 2024 г. для лиц, подписавших антикоррупционные обязательства, и членов комиссии по проведению государственных закупок проведена лекция на тему: «Организационно-правовые аспекты противодействия коррупции. Роль руководителей и специалистов в организации работы по противодействию коррупции».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Розановой Т.Л., заведующему отделом правовой, кадровой и организационной работы, продолжить проведение разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере противодействия коррупции.

По третьему вопросу

**СЛУШАЛИ:** Розанову Т.Л., которая проинформировала, что, в IV квартале 2024 года фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено, обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, не поступало. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема в отчетном периоде граждане не обращались.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Розановой Т.Л., заведующему отделом правовой, кадровой и организационной работы, продолжить контроль соблюдения в институте требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах

коррупционных правонарушений, в случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство института.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: Мещанину О.И., которая проинформировала, что по состоянию на 1 января 2025 г. дебиторская задолженность в ГУ «БелИСА» отсутствует. Основной мерой по недопущению дебиторской задолженности является установление в заключаемых договорах условия об оплате товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг).

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мещаниной О.И., главному бухгалтеру, принимать все необходимые меры по недопущению образования дебиторской задолженности и продолжить контроль за соблюдением сроков оплаты при заключении договоров.

Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ: Мещанину О.И., которая проинформировала, что на 01.01.2024 за январь-декабрь 2024 года по разделу «Организация и проведение государственной научной, государственной научно-технической экспертизы» (параграф 49) освоение бюджетных средств составляет 98,9 %.

По разделу «Государственная система научно-технической информации» (параграф 51) освоение бюджетных средств составляет 96,6%.

По разделу «Научно-техническое обеспечение деятельности» (параграф 52) освоение бюджетных средств составило 98,6 %.

По разделу «Прочие расходы в области науки» (параграф 56) освоение бюджетных средств составило 98,6 %.

По разделу «Мероприятия по международному научно-техническому сотрудничеству» (параграф 53) освоение бюджетных средств составило 88,7 %.

По разделу «Подготовка и аттестация научных работников высшей квалификации» (параграф 54) освоение бюджетных средств составило 93,7%.

Показатели освоения бюджетных средств в 2024 году будут окончательно рассчитаны до 31.01.2025, так как органами казначейства

продолжают осуществляться платежи за счет ассигнований 2024 года согласно представленным первичным учетным документам.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить главному бухгалтеру Мещаниной О.И. усилить контроль за освоением выделенных бюджетных средств в полном размере. При выявлении фактов неосвоения бюджетных средств в последующих периодах, заслушивать должностных лиц, допустивших факты неосвоения бюджетных средств на заседаниях комиссии.

Срок исполнения: постоянно.

По шестому вопросу

**СЛУШАЛИ:** Мещанину О.И., которая проинформировала, что по результатам годовой инвентаризации недостач и излишков не обнаружено. Учет товарно-материальных ценностей ведется установленным порядком.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить главному бухгалтеру Мещаниной О.И. продолжить контроль правильности учета и движения ТМЦ в институте.

Срок исполнения: постоянно.

По седьмому вопросу

**СЛУШАЛИ:** Мотуза Д.М., который проинформировал, что в IV квартале 2024 года заседаний комиссии по проведению государственных закупок не проводилось.

Объем государственных закупок (в стоимостном выражении), произведенных из одного источника, составил 662 048,21 руб., объем закупок за счет собственных средств составил 7 542,42 руб.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, обеспечивать проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

По восьмому вопросу

**СЛУШАЛИ:** Мотуза Д.М., который проинформировал, что требования законодательства об охране труда в институте выполняются, необходимые мероприятия по обеспечению безопасных условий труда

осуществляются своевременно. В институте ведутся Журналы инструктажей по охране труда по установленным формам.

26 сентября 2024 г. проведен внеплановый инструктаж всех работников по мерам противопожарной безопасности и соблюдению режима труда и отдыха при работе на компьютере.

Производственного травматизма на рабочих местах не допущено.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, принимать все меры для соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Срок исполнения: постоянно

По девятому вопросу

**СЛУШАЛИ:** Мотуза Д.М., который проинформировал, что План мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 (далее – План мероприятий) в ГУ «БелИСА» исполняется.

В IV квартале 2024 года основной объем закупок составили закупки работ (услуг) по участию в выставках у организаций, занимающих монопольное положение на рынке, либо организаций, определенных исполнителями согласно нормативным правовым актам.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, обеспечивать неукоснительное соблюдение и реализацию Плана мероприятий.

Срок исполнения: постоянно.

По десятому вопросу:

**СЛУШАЛИ:**

Суша В.А., директора, который проинформировал о проведенной в 2024 году работе комиссии по противодействию коррупции. Все ключевые вопросы, возникающие в процессе работы ГУ «БелИСА», в рамках заседаний были рассмотрены. Обращений по фактам коррупционных проявлений сотрудниками не поступало.

На рассмотрение представлен проект Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Замечаний и предложений по

плану присутствовавшими на заседании членами комиссии заявлено не было.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.

Председатель

В.А.Суша

Секретарь

Т.Л.Розанова

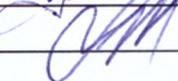
С протоколом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ Павлова Н.Ф.

  
\_\_\_\_\_ Хвостова О.В.

  
\_\_\_\_\_ Бунин И.А.

  
\_\_\_\_\_ Мещанина О.И.

  
\_\_\_\_\_ Мотуз Д.М.