

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЫ»
(ГУ «БелИСА»)

Отдел научно-методического обеспечения
экспертизы и регистрации НИОКТР

СИСТЕМА
организационно-методической и технологической документации
по осуществлению государственной регистрации научно-
исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-
технологических работ и ведению соответствующих информаци-
онных ресурсов и систем

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
РЕКЛАМНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Минск 2017

Аннотация

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» и входит в состав системы организационно-методической и технологической документации, применяемой при осуществлении в Республике Беларусь государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИОКТР), ведении государственного реестра и организационно-техническом обеспечении использования информационных ресурсов государственного реестра.

Инструкция предназначена для работников организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих научно-исследовательские (НИР), опытно-конструкторские и опытно-технологические работы (ОКР и ОТР) и представляющих документы по завершенным (прекращенным) работам, зарегистрированным в государственном реестре

Замечания и предложения просьба направлять по электронной почте на адрес sbs@belisa.org.by.

Содержание

Аннотация	2
Содержание	3
1. Общие положения	4
2. Структура РТО	4
3. Заполнение РТО	5
4. Представление РТО в электронном виде	5
5. Передача РТО в электронном виде	5
6. Представление РТО в бумажном виде.....	6
7. Передача РТО в бумажном виде в ГУ «БелИСА».....	6
8. Поля РТО и правила их заполнения.....	6

1. Общие положения

В Республике Беларусь государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИОКТР) осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОК(Т)Р, НИОКТР или работа), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 (далее – Положение).

Рекламно-техническое описание (РТО) является документом, кратко и доступно описывающим научные, научно-технические, экономические и иные преимущества созданной научно-технической продукции и ожидаемый результат ее применения, с целью создания спроса на них в процессе внедрения и дальнейшего применения.

РТО представляет собой обязательное приложение к основному документу, описывающему результаты зарегистрированной в государственном реестре (далее – ГР или госреестре) НИОКТР – информационной карте, направляемой организацией-исполнителем после завершения (прекращения) и приемки в установленном порядке зарегистрированной работы в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов.

РТО входит в состав информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь.

РТО заполняется по форме, утвержденной приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) от 02.02.2017 № 34.

Сведения, представленные в РТО, должны быть достоверны, так как они включаются в госреестр и используются для формирования государственного информационного ресурса, обобщения, анализа и предоставления сводной информации в ГКНТ, Совет Министров Республики Беларусь и Президенту Республики Беларусь (в соответствии с пунктом 16 Положения) и используются в иных случаях, определенных законодательством Республики Беларусь.

2. Структура РТО

РТО представляет собой документ, выполненный на одном листе (с двух сторон) формата А4.

РТО состоит из набора полей, подлежащих заполнению работником, который является ответственным должностным лицом организации-исполнителя.

На лицевой стороне РТО должны быть размещены поля **01-09**, на оборотной – поля **10-19**.

РТО подписывается:

- руководителем организации-исполнителя;
- руководителем режимно-секретной службы (при необходимости);
- ответственным исполнителем (научным руководителем) НИОКТР;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Подписи **заверяются** печатью организации-исполнителя.

Вышеуказанные должностные лица несут **полную ответственность за достоверность предоставленных сведений** в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Представленные данные проверяются специалистом ГУ «БелИСА» на основании зарегистрированных в госреестре данных, информационной карты и приложений к ней документов.

3. Заполнение РТО

Заполнение рекламно-технического описания производится только с использованием сервиса электронного заполнения (е-Регистрация) на сайте ГУ «БелИСА» по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister>.

Внимательно ознакомьтесь с приведенной на сайте инструкцией по заполнению.

1. Для начала работы нажмите кнопку **«РТО»**.
2. **Заполните поля формы** (см. п. 8 настоящей инструкции).
3. **Нажмите кнопку «Проверить заполнение»**.
4. При наличии замечаний внесите исправления в форму.
5. Если всё верно, нажмите кнопку **«Сохранить форму»** после чего данные формы будут сохранены на Вашем компьютере в папке стандартных загрузок (например, Downloads, Загрузки) в файле формата pdf.
6. Эту же кнопку можно нажать, чтобы сохранить частично заполненную форму на промежуточных этапах подготовки карты.
7. Форма может быть загружена для внесения изменений нажатием кнопки **«Открыть форму»**. **Редактирование файла, содержащего форму, любыми сторонними программами не допускается.**
8. Для распечатки заполненной формы откройте полученный файл в программе Adobe Reader или иной программе для работы с файлами формата pdf и распечатайте на принтере с двух сторон одного листа.
9. Для каждого вида полученной НТП должно быть заполнено отдельное РТО.

4. Представление РТО в электронном виде

В электронном виде в ГУ «БелИСА» РТО представляется совместно с ИК¹.

1. Одно или несколько (по числу видов полученной продукции) – в текстовом формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок;
2. Одно или несколько (по числу видов полученной продукции) – после подписания должностными лицами и заверения подписей печатью организации – в графическом формате.

5. Передача РТО в электронном виде

РТО в электронном виде передаются в ГУ «БелИСА» совместно с ИК² и другими прилагаемыми к ИК документами:

¹ См. раздел 4 Инструкции по заполнению ИК

² См. раздел 5 Инструкции по заполнению ИК

1. По электронной почте на адрес: **ik@belisa.org.by** совместно с иными прилагаемыми к ИК документами в виде файла, упакованного в формат zip, rar, 7zip и содержащего файлы ИК и прилагаемые к ней документы. Упакованный файл должен иметь название, совпадающее с номером госрегистрации;
2. По системе е-согласования (при наличии в организации сертифицированного представителя, имеющего доступ к системе е-согласования);
3. На компакт-диске или ином электронном носителе непосредственно представителем организации или в почтовом отправлении вместе с иными отчетными документами.

6. Представление РТО в бумажном виде

РТО в бумажном виде в ГУ «БелИСА» представляются в составе прилагаемых к ИК документов заполненные, напечатанные с двух сторон листа А4, подписанные и заверенные печатью организации – для каждого вида НТП отдельно в качестве приложения к ИК.

7. Передача РТО в бумажном виде в ГУ «БелИСА»

РТО в бумажном виде передаются в ГУ «БелИСА» в составе прилагаемых к ИК документов:

1. Непосредственно представителем организации;
2. Почтовым отправлением.

8. Поля РТО и правила их заполнения

В данном разделе описаны поля РТО и даны инструкции по их заполнению. Информация, вносимая в соответствующие поля РТО должна корреспондироваться со сведениями, содержащимися в регистрационных документах работы (РК, извещение о государственной регистрации работы), сведениями об изменениях, направляемых в ГУ «БелИСА» организацией-исполнителем в течение месяца со дня принятия, данными, приведенными в ИК и прилагаемых к ней документах.

При различии данных, имеющих в госреестре и данных, приведенных в ИК, РТО и прилагаемых документах, ГУ «БелИСА» применяет норму п. 11 Положения, содержащую действия при непредставлении отчетных документов.

Поле 01. «Номер государственной регистрации» заполняет организация-исполнитель в соответствии с извещением о государственной регистрации работы.

Поле 02. «Наименование научно-технической продукции (объекта разработки, технологии и т.п.)» должно содержать сокращённое наименование одного из видов научно-технической продукции (НТП), созданной в результате выполнения работы³.

Поле 03. «Область применения (коды рубрик ГРНТИ)» должно содержать сведения о предполагаемой области применения разработанной научно-

³ Наименование вида полученной НТП не должно совпадать с наименованием зарегистрированной работы

технической продукции (НТП), задаваемой в соответствии с Государственным рубрикаторм научно-технической информации⁴. В поле допускается указывать до 5 различных кодов, выбираемых из встроенного справочника в соответствии с ГОСТ 7.77-98.СИБИД. При этом не требуется совпадение содержимого данного поля с кодами рубрик ГРНТИ, указанных в РК.

Поле 04. «Краткое описание научно-технической продукции (до 500 знаков)». Формулируется описание полученной НТП, объемом до 500 знаков (включая пробелы и знаки препинания). Информация должна быть краткой и понятной неспециалистам и содержать достаточно сведений о НТП, ее характерных особенностях, в том числе для мотивации к сотрудничеству.

Поле 05. «Технические преимущества. Научно-технический уровень (по отношению к лучшим отечественным и зарубежным аналогам)». Следует сформулировать основные, наиболее существенные преимущества полученной НТП и описание её научно-технического уровня. При этом следует избегать общих слов («лучший», «уникальный»), придерживаясь фактических данных. Аргументировано описать новизну научно-технической продукции и преимущества/выгоды от ее применения (например, улучшенные эксплуатационные качества, легкость внедрения и обслуживания). Привести по возможности количественные характеристики новизны и преимуществ путем сравнения с имеющимися аналогами.

Поле 06. «Экономические преимущества». Дается оценка предполагаемой экономической эффективности от внедрения полученной НТП, ее эффективности и/или социальной значимости (например, за счет чего может быть получен экономический эффект – снижения расхода материалов, накладных расходов; экономии различных видов энергии; повышения технологичности процесса; изменения условий организации производства, его масштаба или объемов выпуска; увеличения планируемого объема продаж и т.д.).

Поле 07. «Ожидаемый результат. Перспективные рынки (перечислить)». Необходимо указать потенциальные возможности и области применения полученной НТП, в том числе те, которые, возможно, не предусматривались изначально. Перечисляются перспективные рынки, где возможно применение продукции (например, рынки стран ЕАЭС, ЕС и т.п.).

Поле 08. «Вид продукции» заполняется выборкой из прилагаемого справочника видов продукции, причем можно указать несколько видов, к которым относится полученная НТП.

Поле 09. «Сведения об апробации продукции (конференции, выставки, публикации, иное)». Вносятся сведения об апробации разработанной НТП, то есть об её общественной и научной оценке по итогам официальных мероприятий, о научных публикациях.

⁴ Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 13-98 от 26-28 мая 1998 г., подписанный Республикой Беларусь) / ВИНТИ РАН. – 6-е издание – Москва: ВИНТИ, 2007

Поле 10. «Степень готовности (стадия освоения) продукции».

Поле заполняется выборкой из встроенного справочника степени готовности НТП и/или стадий её освоения, причем можно выбрать несколько позиций.

Поле 11. «Влияние на окружающую среду. Экологичность».

В данном поле определяется уровень воздействия созданной НТП или процесса ее производства (положительное, отрицательное либо нейтральное – по возможности с указанием параметров такого воздействия) на окружающую среду.

Поле 12. «Наличие необходимой инфраструктуры, производственных площадей». Указывается наличие в организации-разработчике (либо отсутствие) условий, необходимых для производства описываемой НТП. Приводятся сведения о готовности к выпуску продукции, указываются основные характеристики имеющейся инфраструктуры, оборудования и площадей.

Поле 13. «Форма использования продукции разработчиком (заказчиком)». Указывается предполагаемая организацией-разработчиком и/или заказчиком форма использования разработанной НТП.

Поле 14. «Форма передачи прав и предложения по сотрудничеству». Состоит из трёх подполей, в каждом из которых может быть задано несколько значений, выбираемых из соответствующего встроенного справочника:

- 14.1 «Объекты права»** – поле заполняется значением определенных законодательством Республики Беларусь объектов прав на разработанную НТП;
- 14.2 «Форма передачи прав»** – указывается желаемая для организации-исполнителя (при условии, что организация является правообладателем результатов работы) форма передачи прав на разработанную НТП (в соответствии с законодательством Республики Беларусь);
- 14.3 «Предложения по сотрудничеству»** – указываются желаемые для организации-исполнителя предложения по сотрудничеству.

Поле 15. «Предлагаемые условия партнёрства». Указывается предлагаемые организацией-разработчиком условия партнёрства для дальнейших исследований или освоению НТП. Поле состоит из двух подполей, где задаются:

- 15.1 «Объём вложений со стороны партнёра»** – поле заполняется значением необходимого для дальнейших исследований по данной НТП или ее освоения объема финансирования в тысячах рублей;
- 15.2 «Срок окупаемости»** – указывается предполагаемый организацией исполнителем срок окупаемости (в количестве лет) данных вложений.

Поле 16. «Правообладатели» содержит два подполя:

«**Краткое наименование правообладателя**» – заносится сокращённое наименование организации-правообладателя в соответствии с её уставными документами;

«**УНП**» – указывается учетный номер плательщика, присвоенный организации-правообладателю.

Всего может быть указано до 4 организаций-правообладателей⁵.

Поле 17. «Лицо для контактов» содержит сведения о представителе организации-исполнителя, уполномоченном вести переговоры по данному объекту НТП. Задается фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, учёное звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты.

Поле 18. «Предоставляемые сведения» содержит отметку об ограничении предоставления сведений РТО в открытой публикации в электронных и печатных изданиях и в сети Интернет. Отметка проставляется в соответствующем поле «не имеют ограничений» или «имеют ограничения».

Поле 19. «Подписи». Указываются фамилии, инициалы, учёная степень, учёное звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты руководителя организации, руководителя режимно-секретной службы (при необходимости), научного руководителя или ответственного исполнителя работы (с указанием соответствующей позиции), лица, ответственного за подготовку документов. Сведения заверяются личной подписью указанных лиц и печатью организации.

Если одно и то же лицо имеет несколько ученых степеней по различным отраслям знаний, то указывается ученая степень по профилю исследования, а при наличии нескольких ученых званий (например, академик и профессор) указывается более высокое звание.

⁵ Правообладатель результатов НИОКТР определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании договора на выполнение работы или иных документов (при отсутствии договора), определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком