

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА
И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЫ»
(ГУ «БелиСА»)

Отдел научно-методического обеспечения
экспертизы и регистрации НИОКТР

СИСТЕМА
организационно-методической и технологической документации
по осуществлению государственной регистрации
научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и опытно-технологических работ и ведению
соответствующих информационных ресурсов и систем

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Минск 2015

Инструкция разработана отделом научно-методического обеспечения экспертизы и регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (ОНМОЭиР) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ», а также приказом Государственного комитета по науке и технологиям от 6 августа 2009 г. № 219 «Об утверждении форм документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» и входит в состав системы организационно-методической и технологической документации, применяемой при осуществлении в Республике Беларусь государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и ведении соответствующих информационных ресурсов и систем.

Инструкция предназначена для работников организаций (далее — организация-исполнитель), выполняющих научно-исследовательские (НИР), опытно-конструкторские и опытно-технологические работы (ОКР и ОТР) и представляющих документы на государственную регистрацию этих работ в ГУ «БелИСА».

Замечания и предложения просьба направлять по электронной почте на адрес sbs@belisa.org.by.

Содержание

Общие положения.....	4
Государственная регистрация	5
Формирование государственного фонда НТД.....	7
Нормативные правовые акты	9

Общие положения

1. Процесс государственной регистрации состоит из следующих основных процедур, осуществляемых ГУ «БелИСА»:
 - 1.1. Государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — работ, НИОКТР);
 - 1.2. Формирование фонда НТД (включение в государственный реестр информации о результатах работ, прошедших государственную регистрацию, после их завершения).
2. Для государственной регистрации работы организация-исполнитель в месячный срок с даты заключения договора на ее выполнение направляет в ГУ «БелИСА» следующие документы **на бумажных и электронных носителях**:
 - 2.1. Регистрационную карту (РК) на выполняемую работу по форме, утвержденной Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ), с приложениями:
 - а) копии договора на выполнение этой работы или документа, его заменяющего;
 - б) технического (научного) задания или технико-экономического обоснования работы;
 - в) календарного плана на проведение работы, утвержденного руководителем организации-исполнителя;
 - 2.2. При первичном обращении в ГУ «БелИСА» и при изменении параметров организации — учетную карточку организации-исполнителя (УКО), с приложением устава (или положения) и/или иных документов, подтверждающих вносимые изменения.
3. После завершения (прекращения) зарегистрированной работы организация-исполнитель в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов о ней обязана направить в ГУ «БелИСА» следующие документы **на бумажных и электронных носителях**:
 - 3.1. Информационную карту (ИК), по форме, утвержденной ГКНТ, с приложениями:
 - а) отчета о НИР (пояснительной записки к ОКР, ОТР) **только на электронном носителе**;
 - б) титульного листа отчета (пояснительной записки);
 - в) списка исполнителей;
 - г) рекламно-технического описания научно-технической продукции (РТО) по форме, утвержденной ГКНТ.
4. Заполнение форм РК, ИК, УКО, РТО производится **ТОЛЬКО** с помощью онлайн-сервиса **е-Регистрация** на сайте ГУ «БелИСА» по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister>.
5. Организации-исполнители предоставляют в ГУ «БелИСА» все вышеперечисленные документы на бумажных носителях **с обязательным приложением документов в электронном виде**:
 - 5.1. Электронные формы РК, ИК, УКО, РТО должны предоставляться в виде файлов в формате Adobe Reader .pdf, полученных с сайта е-Регистрации

- (без изменений и правок). Внесение исправлений и дополнений в электронные формы сторонними программами редактирования файлов pdf не допускается.
- 5.2. Все прочие документы, представляемые в электронном виде, должны иметь **текстовый формат**. При невозможности представления документа в текстовом формате допустимо представить его в графическом формате.
 - 5.3. Дополнительно **должны быть** предоставлены в электронном виде (в графическом формате) отсканированные страницы всех вышеупомянутых документов, включая формы РК, ИК, УКО, РТО, **содержащие подписи ответственных должностных лиц, удостоверенные печатями**.
 - 5.4. Допустимые текстовые форматы:
для файлов Microsoft Word – .doc, .docx, rtf;
для файлов Adobe Reader – .pdf.
 - 5.5. Допустимые графические форматы: Adobe Reader .pdf, JPEG, PNG, TIFF.
 - 5.6. Графические изображения документов должны быть монохромными (чёрно-белыми) с разрешением 100 – 150 dpi.
 6. Документы, предоставляемые в электронном виде, должны быть упакованы в архив (допустимые форматы ZIP, RAR, 7ZIP). Архив (пакет) должен включать **ТОЛЬКО ОДИН** комплект документов для **ОДНОЙ** работы.
 7. Желательно предоставить в электронном виде в формате pdf также прочие сопроводительные документы (письма и др.) (можно и в иных вышеупомянутых форматах).

Государственная регистрация

Для прохождения государственной регистрации (см. п.1.1. раздела Общие положения) предоставляются следующие **пакеты документов в электронном виде¹ по электронной почте на адрес gosreg@belisa.org.by**:

1. Пакет **РК**. Имя пакета должно формироваться следующим образом: **<исх. №>²**. Каждая работа должна иметь уникальный исходящий номер, указываемый на бумажном носителе.
Пакет **РК** должен включать следующие файлы:
 - 1.1. Регистрационная карта (РК) на выполняемую работу по форме, утверждаемой ГКНТ. Имя файла должно иметь следующий вид: **РК_<исх. №>.pdf**. Форма **ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАПОЛНЕНА** на сайте е-Регистрации по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister/rcard>.
 - 1.2. Договор на выполнение этой работы или документ, его заменяющий. Имя файла должно иметь следующий вид: **РК_<исх. №>_Договор**;
 - 1.3. Техническое (научное) задание или технико-экономическое обоснование этой работы. Имя файла должно иметь следующий вид: **РК_<исх. №>_ТЗ**;

¹ Кроме работ, прошедших проверку на сервисе е-Регистрации в режиме онлайн-согласования.

² <исх. №> — исходящий номер документа организации-исполнителя, в котором символы, не воспринимаемые файловой системой (" : * ? \ / и т.п.), должны быть заменены тильдой (~).

- 1.4. Календарный план на проведение работы, утвержденный руководителем организации-исполнителя. Имя файла должно иметь следующий вид: **РК_<исх. №>_КП**;
- 1.5. Протокол (выписка) заключения о проведении экспертизы (при его наличии). Имя файла должно иметь следующий вид: **РК_<исх. №>_Протокол**.
2. Только при первичном обращении в ГУ «БелИСА» или при изменении параметров организации:
 - 2.1. Пакет **Устав**. Имя пакета должно формироваться следующим образом: **Устав_<ОРГ>**³. Пакет **Устав** должен включать следующие файлы:
 - а) текст устава (или положения) организации-исполнителя. Имя файла должно иметь следующий вид: **Устав_<ОРГ>**.
 - б) титульный лист устава или положения организации-исполнителя в графическом формате. Имя файла должно иметь следующий вид: **Титл_<ОРГ>**.
 - 2.2. Учетная карточка организации (УКО). Имя файла должно иметь следующий вид: **<УНП>_<ОРГ>.PDF**, где <УНП> – УНП организации-исполнителя, <ОРГ> – сокращенное название организации. Форма должна быть заполнена на сайте e-Регистрации по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister/uko>.

Предоставляемые документы в архивированном виде (см. п. 6 раздела «Общие положения») направляются в ГУ «БелИСА» **ТОЛЬКО** по электронной почте на адрес gosreg@belisa.org.by. Размер пересылаемого пакета не должен превышать 8 Мб, в противном случае пакет документов следует пересылать обычной почтой (с использованием компакт-диска).

Внимание!

При этом необходимо соблюдать следующие требования:

- недопустимо указывать ссылки на сайты в Интернете для доступа к документам;
 - в поле «Тема» электронного письма **обязательно** указывать сокращенное название организации-исполнителя;
 - на соответствующих документах, предоставляемых на бумажных носителях⁴, должны быть указаны дата отправки электронного письма, имя пакета.
3. Примеры пакетов документов, предоставляемых на государственную регистрацию организацией-исполнителем «НИИЧаВо» в электронном виде, с исходящим номером 318/101-1/31 и УНП 123456789:

³ <ОРГ> – сокращенное название организации-исполнителя, в котором символы, не воспринимаемые файловой системой (" : * ? \ / и т.п.), должны быть заменены тильдой (~).

⁴ См. Инструкцию по передаче документов в бумажном виде.

Пакет РК	0318~101-1~31.rar
РК	РК_0318~101-1~31.pdf РК_0318~101-1~31.jpg
Договор	РК_0318~101-1~31_Договор.doc РК_0318~101-1~31_Договор.jpg
Техническое задание	РК_0318~101-1~31_ТЗ.doc РК_0318~101-1~31_ТЗ.jpg
Календарный план	РК_0318~101-1~31_КП.doc РК_0318~101-1~31_КП.jpg

Пакет УКО	УКО_НИИЧаВо.rar
Титульный лист устава	Титл_НИИЧаВо.jpg
Устав	Устав_НИИЧаВо.doc
Файл УКО	123456789_НИИЧаВо.pdf 123456789_НИИЧаВо.jpg

Формирование государственного фонда НТД

Для формирования фонда НТД (см. п.1.2 раздела «Общие положения») предоставляются следующие пакеты документов в электронном виде⁵ по электронной почте на адрес ik@belisa.org.by.

Для каждой работы представляется один пакет документов в электронном виде, имя пакета формируется следующим образом:

<ГР>_<номер госрегистрации>.

Пакет документов должен включать следующие файлы:

- 1.1. Информационную карту (ИК). Имя файла должно иметь следующий вид: **ИК_<номер госрегистрации>.pdf**. Форма ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАПОЛНЕНА на сайте e-Регистрации по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister/icard>.
- 1.2. Текст отчёта в текстовом формате. Имя соответствующего файла должно иметь следующий вид: **Отчёт_<номер госрегистрации>** (для отчета о НИР) или **ПЗ_<номер госрегистрации>** (для ПЗ к ОКТР)⁶. Если отчёт состоит из нескольких файлов, то файлы должны называться так, чтобы было ясно их содержание, а также порядок следования: **Отчёт_<номер госрегистрации>. Часть 1** или **Отчёт_<номер госрегистрации>. Приложение А**. Если к отчётным документам прилагаются файлы нетекстового формата (графика, чертежи и т.п.), эти файлы должны иметь названия, соответствующие ссылкам в тексте отчётной документации.
- 1.3. Титульный лист отчета о НИР или ПЗ к ОКТР, утвержденный, подписанный и заверенный печатью, в графическом формате. Имя файла

⁵ Кроме отчётов, прошедших проверку на сервисе e-Регистрации в режиме онлайн-согласования.

⁶ Вид предоставляемого отчетного документа определяется видом деятельности, указанным в поле «Вид деятельности» в РК, предоставленной для государственной регистрации данной работы, а именно: отчет (для НИР), пояснительная записка (ПЗ) – для ОКТР.

должно иметь следующий вид: **Титл_<номер госрегистрации>** (для отчёта о НИР) или **Титл_ПЗ_<номер госрегистрации>** (для ПЗ к ОКТР).

- 1.4. Список исполнителей. Имя файла должно иметь следующий вид: **СИ_<номер госрегистрации>**.
- 1.5. Рекламно-техническое описание (РТО). Имя файла должно иметь следующий вид: **РТО_<номер госрегистрации>.pdf**. Форма должна быть заполнена на сайте е-Регистрации по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister/rto>.

Предоставляемые документы в архивированном виде (см. п. 6 раздела «Общие положения») направляются в ГУ «БелИСА» **ТОЛЬКО** по электронной почте на адрес ik@belisa.org.by. Размер пересылаемого пакета не должен превышать 8 Мб, в противном случае пакет документов надо пересылать обычной почтой (с использованием компакт-диска).

Внимание!

При этом необходимо соблюдать следующие требования:

- недопустимо указывать ссылки на сайты в Интернете для доступа к документам;
- в поле «Тема» электронного письма **обязательно** указывать сокращенное название организации-исполнителя и номер государственной регистрации;
- на соответствующих документах, предоставляемых на бумажных носителях⁷, должны быть указаны дата отправки электронного письма и имя пакета.

4. Примеры пакетов документов, предоставляемых по завершению работы с номером государственной регистрации 12345678:

	Пакет документов о завершении НИР	Пакет документов о завершении ОКР, ОТР
Пакет документов	ГР_12345678.rar	
ИК	ИК_12345678.pdf ИК_12345678.jpg	
Титульный лист отчета	Титл_12345678.jpg	
Отчетный документ	Отчет_12345678.docx	ПЗ_12345678.doc
Список исполнителей	СИ_12345678.jpg	
РТО	РТО_12345678.pdf РТО_12345678.jpg	

⁷ См. Инструкцию по передаче документов в бумажном виде.

Нормативные правовые акты

1. Указ Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ»
2. Приказ Государственного комитета по науке и технологиям от 06.08.2009 г. № 219 «Об утверждении форм документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ»
3. СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению».